



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Cluj-Napoca einen

## Office Assistant (m/w)

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- ausgeprägte Organisationfähigkeit und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- erste Erfahrungen in einer kaufmännischen Tätigkeit und Freude an der Aufgabe als Organisationstalent
- fließende Deutsch- und Englischkenntnisse

Das haben wir zu bieten:

- attraktive Gehälter und Zusatzleistungen
- ein kreatives und stressfreies Arbeitsklima im Büro
- tolle Teambuildingevents sowie Obst, Kaffee und Süßigkeiten
- ein junges und schnell wachsendes Team, das sich auf neue Kollegen freut

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Sicherstellen des reibungslosen Tagesablaufs und des repräsentativen Erscheinungsbildes unserer Büroräume
- Funktion als "erste Anlaufstelle" für unsere Partner, Kunden und Bewerber, am Telefon und vor Ort
- Unterstützung der Kollegen bei der Buchung und Organisation von Geschäftsreisen und Meetings
- Administrative Unterstützung der HR- & Marketingverantwortlichen
- Verwaltung und Organisation der Finanz- und Buchhaltungsunterlagen
- Verwaltung der Bürobestände und des entsprechenden Budgets
- Implementierung und Wartung von Büroverwaltungssystemen und Richtlinien
- Aktualisierung der Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinien
- Übermittlung von Grundkenntnissen der deutschen Sprache an die Mitarbeiter im Büro Cluj

# Inspiricon



## Das können Sie von uns erwarten:

Du findest bei uns anspruchsvolle Projekte, ein kollegiales und respektvolles Arbeitsklima und individuelle Möglichkeiten zur Weiterentwicklung.

Wir sind ein in Deutschland gegründetes Unternehmen und stellen uns voller Begeisterung und neuen Ideen den Projekten unserer Kunden und den Ansprüchen des Marktes.

Unsere Mitarbeiter und deren Know-how sind unsere wichtigsten Ressourcen. Deshalb legen wir großen Wert auf eine wertebasierte und transparente Unternehmenskultur.

Denn wir als Team legen den Grundstein zu unserem gemeinsamen Erfolg und der Zufriedenheit unserer Kunden.

Neben einer leistungsgerechten Vergütung beteiligen wir unsere Mitarbeiter auch direkt an unserem Wachstum und ermöglichen flexible und zeitgemäße Arbeitszeitmodelle.

Ob Fantasy Football, Skifahren oder Kletterparcours – wir genießen gemeinsame Events und Freizeitaktivitäten als Ausgleich zum Projektalltag

Du suchst eine neue Herausforderung und möchtest in Deiner Karriere den nächsten Schritt gehen?

Dann bist du bei uns genau richtig. Wann lernen wir uns kennen?

Kontaktieren Sie uns unverbindlich mit Ihren Fragen oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [cluj@inspiricon.de](mailto:cluj@inspiricon.de)